|  |  |
| --- | --- |
| В ПРИКАЗ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Пр. о зачислении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Директору ГБОУ Школа № 2122 г. Москвы**  **Кипяткову Р.Н.**  От …………………………………………………..  (фамилия, имя, отчество законного представителя)  ………………………………………………………  ………………………………………………………  проживающего (ей) по адресу:  ………………………………………………………  ………………………………………………………  ………………………………………………………  (постоянная прописка г. Москве)  ………………………………………………………  ………………………………………………………  ………………………………………………………  (временная прописка в г. Москве)  ………………………………………………………  ………………………………………………………  ………………………………………………………  (адрес фактического проживания)  телефон (мобильный):  ………………………………………………………  ………………………………………………………  телефон (ребенка):  ………………………………………………………  электронная почта:  ……………………………………………………… |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять моего ребёнка …………………………………………………………………….…

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

«……» ………………… 20….г.р., в …………… класс.

(дата рождения ребенка)

Ранее ребёнок обучался в школе № ………………………………………………………………………

**ОБЯЗУЮСЬ:**

1. Осуществлять своевременный контроль за учёбой и поведением ребенка.
2. Обеспечивать выполнение ребёнком правил поведения учащихся в школе и внутреннего распорядка.
3. Обеспечить ребёнка сменной обувью.
4. В случае если мой ребёнок будет замечен в курении или порче имущества выплатить штраф или компенсировать ущерб.
5. **Регулярно представлять документ о регистрации семьи в г. Москве (для лиц с временной регистрацией в г. Москве).**
6. Дополнительные сведения:

* Ребёнок из многодетной семьи…………………………………………………………………….

(указать номер и дату выдачи документа, предоставить копию)

* Ребенок из малообеспеченной семьи……………………………………………………………...

(указать номер и дату выдачи документа, предоставить копию)

* Ребёнок-инвалид……………………………………………………………………...…………….

(указать номер и дату выдачи документа, предоставить копию)

* Являюсь опекуном………………………………………………………………………………….

(указать номер и дату выдачи документа, предоставить копию)

Прилагаю документы (наименование прилагаемого документа отметить галочкой):

1. документ, удостоверяющий личность законного представителя (родителя);

2. копия свидетельства о рождении ребёнка (для иностранных граждан перевод на русском языке заверенный в установленном порядке)

3. документ, подтверждающий регистрацию ребенка в городе Москве;

4. копия СНИЛС ребенка;

5. копия страхового медицинского полиса ребенка;

6. медицинская карта ребенка.

7. Копия паспорта обучающихся достигших 14 лет

8. Аттестат об основном общем образовании (для поступления в 10 класс)

8.1. Для граждан РФ:

- свидетельство о регистрации по месту жительства в г. Москве Форма № 8;

- свидетельство о регистрации по месту пребывания в г. Москве Форма № 3;

- выписка из домовой книги (подписанная и заверенная печатью руководителя организации уполномоченной выдавать данный документ);

8.2. Для иностранных граждан:

- разрешение на временное проживание в городе Москве (для законного представителя, ребенка);

- отметка о разрешении на временное проживание в городе Москве, проставленная в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина (для законного представителя, ребенка);

- вид на жительство (для законного представителя, ребенка);

**С уставом школы, правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а)**.…………………………………………..……

(подпись)

**С лицензией на осуществление образовательной деятельности школы, ознакомлен (а)**.…………..…………………

(подпись)

**Со свидетельством государственной аккредитации школы, ознакомлен (а)**.…………..………………………..…...…

(подпись)

**Согласен (а) на хранение и обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке,**

**установленном законодательством РФ**…………………………………………………………..…………………………...

(подпись)

Примечание: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

«……» ………………… 20….г. Личная подпись законного представителя:

(дата подачи заявления)

/……………....../……………………………/

(подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял /……………....../……………………………/

(подпись) (Ф.И.О.)